



1 VERGUNNING.

- 1.1 U hebt een vergunning nodig van de burgemeester of zijn gemachtigde voor:
- het gebruik van het openbaar domein en het aanbrengen van verkeerstekens n.a.v. het uitvoeren van **wegeniswerken**;
 - het gebruik van het openbaar domein en/of het aanbrengen van verkeerstekens n.a.v. het uitvoeren van **bouwwerken**;
 - het gebruik van het openbaar domein en/of het aanbrengen van verkeerstekens n.a.v. het uitvoeren van **verhuis** of **levering** (waarbij gebruik gemaakt wordt van een lift, een ander hijs- of heftoestel, container, tijdelijk aanbrengen of stapelen van materialen en voorwerpen, ...);
 - het gebruik van het openbaar domein en het aanbrengen van verkeerstekens n.a.v. het uitvoeren van **werkzaamheden andere dan wegenis- en bouwwerken**;
 - het gebruik van het openbaar domein en/of het aanbrengen van verkeerstekens n.a.v. **het storten, plaatsen, achterlaten van eender welke voorwerpen, materialen, ...**;
 - het opstellen van **werfvoertuigen** op een plaats waar het normaliter verboden is stil te staan of te parkeren;
 - het eenvoudig aanbrengen van **verkeerstekens** op het openbaar domein:
 - ten behoeve van het parkeren van werfvoertuigen en/of het laden en lossen;
 - om de doorgang van het verkeer te verzekeren voor werf- en bijzondere transporten;
 - naar aanleiding van het uitvoeren van werken buiten het grondgebied van de Stad Brugge.
- 1.2 De Lokale Politie Brugge, dienst Verkeersbelemmeringen, Lodewijk Coiseaukaai 3 te 8000 Brugge, t: +32 (0) 50 44 88 65 f: +32 (0) 50 44 88 69, e-mail: verkeersbelemmeringen@politiebrugge.be werd door de burgemeester aangesteld om in zijn naam vergunningen af te leveren.
openingsuren: van maandag tot vrijdag telkens van 08:00 uur tot 12:00 uur (aanmelden tot 11:30 uur)
- 1.3 Voor alle andere aanvragen tot het bekomen van een vergunning voor het gebruik van het openbaar domein (bijvoorbeeld n.a.v. een sportwedstrijd, straatfeest, terras, tentoonstelling, ...) wordt een schriftelijke aanvraag gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Burg 12 te 8000 Brugge.
- 1.4 De door de Lokale Politie Brugge, dienst Verkeersbelemmeringen, afgeleverde vergunningen zijn gratis. Ook voor het gebruik van het openbaar domein wordt geen belasting aangerekend. Enkel het gebruik van één of meerdere betalende parkeerplaatsen wordt u in rekening gebracht (zie verder).

2 AANVRAAG- en VERGUNNINGSPROCEDURE.

2.1 Wegenwerken.

Wat wordt verstaan onder wegenwerken?

- Onder **wegenwerken** wordt begrepen: de werken aan het wegdek zelf (rijweg, fietspad, trottoir, bermen, grachten, ...) als daaronder (riolering, kabels, ...) en daarboven (leidingen, verlichtingstoestellen, bomen en beplantingen, ...).
Hiervoor komen niet alleen vernieuwingswerken en herstellingswerken in aanmerking maar ook onderhoud- en reinigingswerken.
Vallen eveneens onder de categorie wegenwerken: de werken aan bevaarbare en onbevaarbare waterlopen en aanpalende infrastructuur voor zover voor de uitvoering van de werken gebruik gemaakt wordt van de openbare weg (rijbaan, fietspad, voetpad, zachte en verharde bermen, ...).
- Alle wegenwerken al of niet gepaard gaande met nemen van maatregelen inzake het stilstaan en parkeren, vallen onder toepassing van de aanvraag- en vergunningsprocedure.

<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum. De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste 10 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum voor het uitvoeren van werken van korte duur (maximum 15 kalenderdagen) en over een korte afstand (maximum 50 m) en met weinig of geen verkeershinder.
<u>Bijzondere aanvraagtermijn</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de werken van lange duur (+ 15 kalenderdagen) en/of met sterke verkeershinder, die starten na het "zomer-bouwverlof" en vóór 31 augustus moet de aanvraag tegen uiterlijk 30 juni van dat jaar gebeuren. - Voor de werken die starten na het kerst- en nieuwjaarsverlof en vóór 31 januari moet de aanvraag tegen uiterlijk 1 december van het voorgaande jaar plaatsvinden.
<u>Aanvrager</u>	De aanvraag moet gebeuren door de uitvoerder van de wegeniswerken. In geen geval door de opdrachtgever tenzij deze zelf de uitvoerder is.
<u>Aanvraagformulier</u>	Gebruik hiervoor het formulier " aanvraag wegenwerken "

2.2 Bouwwerken.

Wat wordt verstaan onder bouwwerken ?

- Onder bouwwerken wordt begrepen: werken aan gebouwen en monumenten, inzonderheid renovatie-, rehabilitatie- en restauratiewerken; onderhoud- verbetering- en herstellingswerken alsmede alle afbraak- en nieuwbouwwerken.
- Vallen onder de toepassing van de vergunningsprocedure: alle bouwwerken die gepaard gaan met het gebruik van het openbaar domein en/of met nemen van maatregelen inzake het stilstaan en parkeren.

<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum voor de inname van het openbaar domein. De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste 10 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum voor het gebruik van het openbaar domein van korte duur (maximum 15 kalenderdagen) en met weinig of geen verkeershinder.
<u>Bijzondere aanvraagtermijn</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de werken met een inname van het openbaar domein van lange duur (+ 15 kalenderdagen) en/of met sterke verkeershinder, die starten na het "zomer-bouwverlof" en vóór 31 augustus moet de aanvraag tegen uiterlijk 30 juni van dat jaar gebeuren. - Voor de werken die starten na het kerst- en nieuwjaarsverlof en vóór 31 januari moet de aanvraag tegen uiterlijk 1 december van het voorgaande jaar plaatsvinden.
<u>Aanvrager</u>	De aanvraag moet gebeuren door de uitvoerder der werken en/of degene die de belemmering in het leven roept. In geen geval door de opdrachtgever tenzij deze zelf de uitvoerder is.
<u>Aanvraagformulier</u>	Gebruik hiervoor het formulier " aanvraag bouwwerken "

2.3 Containers.

Vallen onder de toepassing van de vergunningsprocedure:

- afvalcontainers
- bureel en/of werfcontainers
- bank of winkelcontainer

al of niet gepaard gaande met nemen van maatregelen inzake het stilstaan en parkeren.

<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum. De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste 5 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum voor het gebruik van het openbaar domein van korte duur (maximum 15 kalenderdagen) en met weinig of geen verkeershinder.
<u>Aanvrager</u>	De aanvraag moet gebeuren door degene die instaat voor de plaatsing van de container. In geen geval door de opdrachtgever tenzij deze zelf de eigenaar is van de container.
<u>Aanvraagformulier</u>	Gebruik hiervoor enkel het formulier " aanvraag container " Indien de plaatsing van de container gepaard gaat met enig ander gebruik van het openbaar domein (bijvoorbeeld: stelling, stapelen materialen, werkkeet, ...) wordt hiervoor bij voorkeur het formulier voorzien bij rubriek 2.2 " aanvraag bouwwerken " gebruikt.

2.4 Verhuizingen en leveringen.

- Vallen onder de toepassing van de vergunningsprocedure: de verhuizingen/leveringen:
 - die gepaard gaan met het gebruik van een lift of eender welk ander hef- of hijswerktuig, verhuiscontainer, ...;
 - waarbij tijdelijk het openbaar domein wordt gebruikt voor het plaatsen van meubelen, goederen, voorwerpen, materialen, ... in afwachting verwerking/verhandeling;
 - waarbij maatregelen inzake het stilstaan en parkeren worden genomen in functie van het laden en lossen en/of het vrijwaren van de doorgang van het verkeer;
 - die gepaard gaan met een wegonderbreking;
 - waarbij enkel een transportvoertuig wordt gebruikt doch het laden of lossen gebeurt op een plaats waar normaliter het stilstaan en parkeren verboden is.
- Vallen niet onder toepassing van de vergunningsprocedure, de verhuizingen/leveringen waarbij enkel een transportvoertuig wordt gebruikt voor zover het wordt opgesteld op een plaats waar het stilstaan en parkeren is toegelaten, geen maatregelen nodig zijn inzake het stilstaan en parkeren en de doorgang van het verkeer behouden blijft.

Aanvraagtermijn Ten minste **30 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum.
De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste **10 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum voor een verhuis/levering met weinig of geen verkeershinder.

Aanvrager De aanvraag moet gebeuren door degene die instaat voor de verhuis/leveringen. In geen geval door de opdrachtgever tenzij deze zelf de uitvoerder is.

Aanvraagformulier Gebruik hiervoor het formulier "**aanvraag verhuis/levering**"

2.5 Aanbrengen van verkeerstekens.

- Voor zover het uitvoeren van werken en het gebruik van het openbaar domein niet valt onder de rubrieken 2.1 tot en met 2.4 bestaat eveneens de mogelijkheid om verkeerstekens te plaatsen:
 - ten behoeve van het parkeren van werfvoertuigen en/of het laden en lossen;
 - om de doorgang van het verkeer te verzekeren voor werf- en bijzondere transporten;
 - naar aanleiding van het uitvoeren van werken buiten het grondgebied van de Stad Brugge.

Aanvraagtermijn Ten minste **10 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum.
De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste **5 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum voor het reserveren van parkeerplaatsen in functie van het laden en lossen en/of het parkeren van werfvoertuigen van korte duur (maximum 15 kalenderdagen) en met weinig verkeershinder.

Aanvrager De aanvraag gebeurt door degene die de verkeerstekens wenst te plaatsen.

Aanvraagformulier Gebruik hiervoor enkel het formulier "**aanvraag verkeerstekens**".

2.6 Werfvoertuigen en "voertuigvergunning".

- Voor zover het uitvoeren van werken en het gebruik van het openbaar domein niet valt onder de rubrieken 2.1 tot en met 2.4 waarbij maatregelen inzake het stilstaan en parkeren en/of de toegang voor werfvoertuigen kunnen voorgeschreven worden, bestaat eveneens de mogelijkheid om een "voertuigvergunning" aan te vragen ten behoeve van het parkeren van en/of het bekomen van een doorgang voor werfvoertuigen.
- Lees hierover meer bij werfvoertuigen.

Aanvraagtermijn Ten minste **10 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum.
De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste **3 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum voor zover de opstelling van korte duur is (maximum 15 kalenderdagen).

Aanvrager De aanvraag gebeurt door de eigenaar/gebruiker van het voertuig.

Aanvraagformulier Gebruik hiervoor enkel het formulier "**aanvraag werfvoertuig**".
Wanneer het opstellen van een werfvoertuig gepaard gaat met een wegonderbreking moet het aanvraagformulier "**aanvraag bouwwerken**" worden gebruikt. De aanvraag moet in dit geval ten minste 30 kalenderdagen op voorhand gebeuren.

Opmerking Vanzelfsprekend moet u over geen voertuigvergunning beschikken wanneer u de toelating hebt om maatregelen te treffen inzake het stilstaan en parkeren (reserveren van ruimte voor het parkeren en laden en lossen) waarvoor in toepassing van een aanvraag tot het uitvoeren van werken of het gebruik van het openbaar domein, een vergunning werd afgeleverd.

2.7 Enkele nuttige tips m.b.t. de aanvraagprocedure

- 2.7.1 U doet best uw aanvraag ten burele en zo vroeg mogelijk.
- Het is niet nodig dat u wacht tot de definitieve aanvangsdatum voor de werken, het gebruik van het openbaar domein, ... bekend is. Doe tijdig uw aanvraag ook al weet u nog niet of slechts bij benadering de vermoedelijke uitvoeringsperiode.
In dat geval worden op het moment van de aanvraag de passende afspraken gemaakt tussen de aanvrager en de dienst Verkeersbelemmeringen.
- 2.7.2 De aanvraag gebeurt door diegene die de werken uitvoert en gebruik wenst te maken van het openbaar domein of een door hem afgevaardigde persoon die volledig op de hoogte is van de uit te voeren werken, de uitvoeringswijze en de voorgestelde signalisatie- en veiligheidsmaatregelen (niet de opdrachtgever).
- De aanvraag gebeurt best ten burele. In dat geval verneemt de aanvrager meteen indien de aanvraag volledig is, indien het ingediend voorstel wordt aanvaard en hoe en wanneer de vergunning kan bekomen worden.
Aanvragen voor het uitvoeren van wegeniswerken of bouwwerken die gepaard gaan met een langdurige inname van het openbaar domein en/of een sterke verkeershinder veroorzaken, worden sowieso ten burele gedaan.
 - Voor het aanvragen van werken van lange duur en/of gepaard gaande met een sterke verkeershinder wordt best vooraf een afspraak gemaakt met de Dienst Verkeersbelemmeringen.
 - Gebruik uitsluitend de speciaal daartoe bestemde formulieren om de aanvraag te doen.
Het aanvraagformulier moet duidelijk leesbaar en volledig ingevuld worden. Niet volledig ingevulde formulieren en/of aanvragen waarbij de verplicht bij te voegen bijlage(n) en documenten ontbreken, worden teruggegeven of teruggestuurd.
 - Bij een tijdige en volledige aanvraag en voor zover er geen elementen voorhanden zijn om de aanvraag ter discussie te brengen, garanderen wij een vlotte aflevering van de vergunning zodat op het geplande tijdstip de werken kunnen aangevat worden.
Bij laattijdige en/of onvolledige aanvragen kunnen wij die zekerheid niet geven en kunnen de door de aanvrager geplande werken en/of voorgestelde uitvoeringsperiode in het gedrang komen.
 - Bij een aanvraag ten burele wordt met de aanvrager overeengekomen hoe en wanneer de vergunning kan bekomen worden. In alle andere gevallen is de aanvrager ertoe gehouden zich te informeren over het bekomen van de vergunning.

3 DOORLOPENDE VERGUNNING.

- De dienst Verkeersbelemmeringen heeft een doorlopende vergunning uitgewerkt waarvan de aannemers van werken, containerfirma's, verhuisfirma's en firma's die aan huis leveren gebruik kunnen maken voor zover zij het bewijs leveren dat zij enerzijds, op regelmatige basis gebruik maken van het openbaar domein (+ 25 maal op jaarbasis) en anderzijds, kennis hebben van de vigerende wetgeving inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen.
De modaliteiten tot het verkrijgen van een vergunning (per kalenderjaar of deel ervan) worden hierna omschreven.
- De aandacht wordt erop gevestigd dat de doorlopende vergunning hoegenaamd geen vrijgeleide is doch dat ook aan dat type vergunning vanzelfsprekend enkele voorwaarden verbonden zijn zoals:
 - een bijzondere aanvraag en meldingsplicht:
ten minste **3 dagen** vóór de geplande aanvang der werken moet de vergunninghouder via de bij de vergunning gevoegde fiches een reguliere (vereenvoudigde) aanvraag doen, inbegrepen het bijvoegen van de nodige documenten en plannen;
 - een signalisatie- en veiligheidsplicht:
ten minste de basissignalisatie wordt geplaatst zoals voorzien in het M.B. 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg;
- De aanvrager kan uitgenodigd worden ter bespreking van de aanvraag en de aan de doorlopende vergunning verbonden voorwaarden. In dat geval zal slechts na die bespreking worden beslist indien de aanvrager al of niet in aanmerking komt voor het verkrijgen van een doorlopende vergunning.
- Leggen er evenwel de nadruk op dat het verkrijgen van dergelijke vergunning een gunst is en dat de vergunninghouder er alle belang bij heeft om de voorwaarden strikt te respecteren.
Het vaststellen van het niet nakomen van de aan de vergunning verbonden voorwaarden kan de intrekking van de vergunning voor gevolg hebben.
De intrekking van de vergunning gebeurt sowieso na het vaststellen van vijf (5) zware inbreuken op het vlak van de aanvraag- en meldingsplicht en/of de signalisatie en veiligheidsplicht.

3.1 Wegenwerken.

<u>Wie komt hiervoor in aanmerking</u>	De wegbeheerders, de nutsmaatschappijen en hun respectievelijke aannemers alsmede elke aannemer van wegenwerken (zie hoger wat hieronder wordt begrepen) die het bewijs levert dat hij op jaarbasis ten minste 25 maal gebruik maakt van het openbaar domein op de wijze zoals omschreven onder "Toepassingsgebied".
<u>Toepassingsgebied</u>	De werken beslaan geen grotere werkzone dan 50 m, nemen niet meer dan 15 kalenderdagen in beslag en gaan niet gepaard met een wegonderbreking.
<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum.
<u>Formulier</u>	"aanvraag doorlopende vergunning werken"

3.2 Bouwwerken. (gebruik openbaar domein bij bouwwerken)

<u>Wie komt hiervoor in aanmerking</u>	Elke aannemer van bouwwerken (zie hoger wat hieronder wordt begrepen) die het bewijs levert dat hij op jaarbasis ten minste 25 maal gebruik maakt van het openbaar domein op de wijze zoals omschreven onder "Toepassingsgebied".
<u>Toepassingsgebied</u>	De inname van het openbaar domein situeert zich in principe uitsluitend voor het adres der werken, neemt niet meer dan 15 kalenderdagen in beslag en gaat niet gepaard met een wegonderbreking.
<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum.
<u>Formulier</u>	"aanvraag doorlopende vergunning werken"

3.3 Containers.

<u>Wie komt hiervoor in aanmerking</u>	Elke containerdienst (verhuur containers) die het bewijs levert dat hij op jaarbasis ten minste 25 maal gebruik maakt van het openbaar domein op de wijze zoals omschreven onder "Toepassingsgebied".
<u>Toepassingsgebied</u>	De inname van het openbaar domein situeert zich in principe uitsluitend vóór het adres der werken, neemt niet meer dan 15 kalenderdagen in beslag en gaat niet gepaard met een wegonderbreking.
<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum.
<u>Formulier</u>	"aanvraag doorlopende vergunning container"

3.4 Werfvoertuigen.

<u>Wie komt hiervoor in aanmerking</u>	Elke aannemer die het bewijs levert dat hij op jaarbasis ten minste 25 maal gebruik maakt van het openbaar domein op de wijze zoals omschreven onder "Toepassingsgebied".
<u>Toepassingsgebied</u>	Enkel een werfvoertuig dewelke voorzien is van een bijzondere en niet van het voertuig los te koppelen installatie of uitrusting om het werk uit te voeren, komt in aanmerking. Zoals bijvoorbeeld: ruim- en reinigingswagen, chapevoertuig, ... Een zogenoemde "atelierwagen" valt hier in principe niet onder. De inname van het openbaar domein situeert zich in principe uitsluitend vóór het adres der werken en gaat niet gepaard met een wegonderbreking. Vanzelfsprekend is het eenvoudig laden en lossen op een plaats waar het stilstaan toegelaten is, niet vergunningsplichtig.
<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum.
<u>Formulier</u>	"aanvraag doorlopende vergunning werfvoertuig"

3.5 Verhuizingen en leveringen

<u>Wie komt hiervoor in aanmerking</u>	Elke verhuisfirma of firma die voor eigen rekening of voor rekening van een derde goederen aan huis levert of ophaalt en het bewijs levert dat hij op jaarbasis ten minste 25 maal gebruik maakt van het openbaar domein op de wijze zoals omschreven onder "Toepassingsgebied".
<u>Toepassingsgebied</u>	De inname van het openbaar domein situeert zich in principe uitsluitend vóór het adres der werken en gaat niet gepaard met een wegonderbreking. De inname van het openbaar domein gaat gepaard met: <ul style="list-style-type: none">• het gebruik van een materiaallift of enig ander hef- of hijstoestel dewelke los van het transport wordt gebruikt;• en/of maatregelen inzake het stilstaan en parkeren.
<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 30 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum.
<u>Formulier</u>	"aanvraag doorlopende vergunning verhuis/leveren van goederen"

4 SPOEDEISENDE WERKEN EN ONVOORZIENE VERKEERSBELEMMERINGEN

4.1 Van de aanvraagprocedure, voorzien onder 2 hiervoor, KAN worden afgeweken indien de naleving daarvan, door het spoedeisend karakter van de werken en/of de onvoorziene verkeersbelemmering, redelijkerwijze niet kan worden gevegd.

Vallen hieronder:

- de werken die als gevolg van onvoorziene omstandigheden of als gevolg van overmacht onmiddellijk uitgevoerd moeten worden en bij het geringste uitstel gevaar kunnen opleveren en/of schade berokkenen;
- de belemmeringen, van welke aard ook die als gevolg van onvoorziene omstandigheden of als gevolg van overmacht een reëel gevaar opleveren voor het verkeer in het algemeen en onmiddellijke beveiligd en gesignaleerd moeten worden in afwachting van verdere tussenkomsten en maatregelen.

4.2 Wat moet u doen wanneer u geconfronteerd wordt met spoedeisende werken en/of onvoorziene verkeersbelemmeringen die een reëel gevaar betekenen voor het verkeer op het openbaar domein.

- a. Voor zover er nog geen veiligheidsmaatregelen werden genomen EN indien de veiligheid het vereist onmiddellijk de passende maatregelen nemen om de plaats te beveiligen ter voorkoming van ongevallen en schade.
- b. Onverwijld contact opnemen met de Lokale Politie Brugge, Dienst Verkeersbelemmeringen. U of een door u aangestelde persoon met kennis van zaken, meldt zich bij voorkeur zo vlug als mogelijk aan ten burele in het bezit van een aantal gegevens met betrekking tot de uitvoering van de werken, de inname van het openbaar domein en een voorstel van signalisatie en beveiliging. Enkel indien u in de onmogelijkheid bent ten burele te komen of iemand af te vaardigen volstaat in eerste orde een telefonische contactname.
De dienst Verkeersbelemmeringen is te bereiken op het nummer 050 448865. Buiten de diensturen wordt contact opgenomen met het algemeen nummer 050 448844 van de Lokale Politie Brugge.
Aandacht! Bij werken waarbij de wegenis (voetpad, fietspad, rijbaan, ...) wordt opgebroken, moet eveneens onverwijld de wegbeheerder worden ingelicht.
- c. Onmiddellijk de signalisatie- en veiligheidsmaatregelen nemen dewelke door de Politie hetzij ter gelegenheid van de contactname hetzij bij afstapping ter plaatse worden opgelegd voor zover die nog niet werden genomen.
- d. De Lokale Politie Brugge, dienst Verkeersbelemmeringen en in voorkomend geval ook de wegbeheerder op de hoogte houden van het verloop der werkzaamheden, eventuele wijzigingen in het verkeersverloop EN het einde der werkzaamheden (definitief herstel wegenis inbegrepen).

4.3 Het gebruik van (werf)voertuigen bij spoedeisende werken: zie rubriek 5 hierna.

5 GEBRUIK VAN WERFVOERTUIGEN.

5.1 Op het grondgebied van de Stad Brugge gelden verschillende regelingen m.b.t. het parkeren. Zo mogen er in het centrum van Brugge geen voertuigen van meer dan 3,5 ton geparkeerd worden. Ook geldt in het centrum op bepaalde plaatsen het "betalend parkeren" en op andere plaatsen van datzelfde centrum is dan de "blauwe zone reglementering" van toepassing. Op diverse andere plaatsen van de Stad Brugge zijn er dan weer zones waar het verboden is van voertuigen van meer dan 5 ton te parkeren. Verkeersborden duiden deze reglementeringen aan.

- Ook zijn er verschillende straten en pleinen waar een bijzondere regeling met betrekking tot de toegankelijkheid geldt. Let ook hier op de verkeersborden. Zo wordt in het centrum in navolgende straten en pleinen het laden en lossen (en bijgevolg ook de toegankelijkheid) enkel toegelaten van 06 uur tot 11.00 uur EN van 19.00 uur tot 20.00 uur en dit op elke dag van de week. Volgende pleinen en straten vallen thans onder dit statuut: Breidelstraat, St. Amandsstraat, Huidenvettersplein, Predikherenrei, Simon Stevinplein, Muntplein, Vismarkt, Wijngaardplein, Zilverpand, Markt, Eiermarkt (gedeelte tussen Kuipersstraat en Markt), Kuipersstraat (gedeelte tussen Adriaan Willaertstraat en Niklaas Desparstraat), Hallestraat (nog in te voeren).
- Het stilstaan en parkeren is niet alleen onderworpen aan de bepalingen van de wegcode doch ook aan de stedelijke reglementering, inzonderheid:
 - "het retributiereglement op het parkeren (GR van 29-04-2013)"
 - "het tariefreglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van het uitvoeren van wegenwerken, bouwwerken en andere werkzaamheden en het oprichten of veroorzaken van verkeersbelemmeringen (GR van 27-01-2004)".

5.2 Om in regel te zijn vraagt u een "voertuigvergunning" aan om:

- een werfvoertuig te parkeren op een plaats waar het normaliter verboden is stil te staan of te parkeren;
- een werfvoertuig te parkeren op een plaats of binnen een zone waar het parkeren van een bepaalde categorie van voertuigen verboden is;
- een werfvoertuig (+ 3,5 t) te parkeren in het centrum van Brugge;
- een werfvoertuig (+ 5 t) te parkeren buiten het centrum van Brugge (enkel in bepaalde wijken); vergewis u vooraf van de bestaande reglementering aangeduid door verkeersborden;
- een werfvoertuig te parkeren op een plaats of binnen een zone waar het betalend parkeren van toepassing is;
- met een werfvoertuig te rijden en desgevallend te parkeren op een plaats of binnen een zone waar een toegangverbod geldt tussen bepaalde uren.

<u>Aanvraagtermijn</u>	Ten minste 10 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum. De aanvraagtermijn wordt teruggebracht tot ten minste 3 kalenderdagen vóór de geplande aanvangsdatum voor zover de opstelling van korte duur is (maximum 15 kalenderdagen).
<u>Aanvrager</u>	De aanvraag gebeurt door de eigenaar/gebruiker van het voertuig.
<u>Aanvraagformulier</u>	Gebruik hiervoor enkel het formulier "aanvraag werfvoertuig". Wanneer het opstellen van een werfvoertuig gepaard gaat met een wegonderbreking moet het aanvraagformulier "aanvraag bouwwerken" worden gebruikt. De aanvraag moet in dit geval ten minste 30 kalenderdagen op voorhand gebeuren.
<u>Opmerking</u>	Vanzelfsprekend moet u over geen voertuigvergunning beschikken wanneer u de toelating hebt om maatregelen te treffen inzake het stilstaan en parkeren (= reserveren van ruimte voor het parkeren en laden en lossen) waarvoor in toepassing van een aanvraag tot het uitvoeren van werken of het gebruik van het openbaar domein, een vergunning werd afgeleverd.

5.3 Betalend parkeren.

- Voor het parkeren van een werfvoertuig (andere dan een personenauto, een auto voor dubbel gebruik ingericht voor het vervoer van zaken of minibus) op een plaats waar het betalend parkeren van toepassing is, moet u -zoals reeds vermeld onder 5.2 hiervoor- een voertuigvergunning aanvragen.
- Het aanvragen van een vergunning heeft alleen maar voordelen.
U bent in principe niet alleen in regel doch U geniet ook van een gunstarief. u moet niet voldoen aan de betalingsmodaliteiten dewelke vermeld staan op de parkeerautomat en u kunt uw voertuig desgevallend ononderbroken parkeren op de vergunde plaats.
Er wordt u daarenboven slechts een belasting van 10 euro per parkeerplaats en per dag of periode van een dag in rekening gebracht. De belasting is ongeacht de effectieve gebruiksduur en het aantal ingenomen parkeerplaatsen, ondeelbaar per dag verschuldigd op basis van de vergunningsduur en het toegekend aantal in te nemen parkeerplaatsen zoals blijkt uit de opgemaakte vergunning. Na het vervallen van uw vergunning ontvangt u een factuur van de Stad Brugge.
- Indien u parkeert zonder betalen en/of zonder vergunning staat dit gelijk aan een overtreding op de belastingsverordening. De belasting die u hiervoor wordt aangerekend (een duidelijk hoger tarief), wordt vastgesteld in de voormelde "Belastingsverordening op het betalend parkeren en op het parkeren in een blauwe zone en op de openbare weg met blauwe zonereglementering (GR van 24-06-2008)".

5.4 Blauwe zone.

- Heel de binnenstad van Brugge is blauwe zone, van maandag tot en met zaterdag (niet op zondag en officiële Belgische feestdagen)." De belastingsverordening op het betalend parkeren en op het parkeren in een blauwe zone en op de openbare weg met blauwe zonereglementering (GR van 24-06-2008)"
Voor het parkeren van een werfvoertuig binnen de blauwe zone of een plaats/zone waar de "blauwe zonereglementering" geldt, moet geen "voertuigvergunning" worden aangevraagd.
Ongeacht de tijdsduur van het parkeren, moet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig worden aangebracht: een kaart of schrijven met duidelijke vermelding van naam en adres van de uitvoerder der werken en het adres waar de bestuurder is aan te treffen. U kunt hiervoor het model "Kaart Blauwe Zone" gebruiken.
- Let op !
 - Wanneer het voertuig niet langer wordt geparkeerd dan de toegelaten parkeerduur volstaat het gebruik van de parkeerschijf.
 - Voor het parkeren van werfvoertuigen + 3,5 t in het centrum van de Stad Brugge hebt u steeds een voertuigvergunning nodig.

5.5 Laden en lossen.

Laden en lossen is steeds toegelaten. Zowel in de blauwe zone, op plaatsen voorbehouden voor bewoners als op plaatsen waar het betalend parkeren van toepassing is.

Er is namelijk een wettelijk onderscheid tussen parkeren en stilstaan.

Stilstaan is "de tijd nodig om goederen in of uit te laden of personen in of uit te laten stappen". Hierop is dus geen tijd bepaald. Het zijn de uitgeoefende activiteiten die bepalen of het voertuig als stilstaand of als geparkeerd dient aanzien te worden. Een voertuig dat aanvankelijk stilstond wordt, nadat de gerechtvaardigde activiteiten voltooid zijn, een geparkeerd voertuig.

Indien de controlerende overheid van mening is dat uw voertuig niet stilstaat, maar geparkeerd is, dan valt u onder de bepalingen zoals voorzien in het belastingreglement van de Stad Brugge.

5.6 Spoedeisende werken.

- Het kan voorvallen dat u een oproep krijgt om een dringend werk uit te voeren en dat het aanvragen van een voertuigvergunning (vanzelfsprekend voor die gevallen waarvoor een vergunning nodig is) redelijkerwijze niet kan worden gevegd. Ook kan het gebeuren dat de Verkeersdienst, afdeling Verkeersbelemmeringen van de Lokale Politie Brugge niet bereikbaar is op het moment van de oproep of interventie.
- Ter voorkoming van tijdsverlies en/of extra schade en nadeel (in de breedste zin van het woord) wordt gedoogd dat een werfvoertuig zonder vergunning voor de hoogst nodige tijd en mits het achterlaten van een bericht wordt geparkeerd op een betalende parkeerplaats (mits betaling op de voorziene wijze) of - indien het niet anders kan- op een plaats waar het normaliter verboden is te parkeren of stil te staan mits het opstellen van het voertuig geen sterke verkeershinder veroorzaakt noch enig gevaar betekent voor de voetgangers en fietsers.

In ieder geval moet de bestuurder in eerste instantie de nodige inspanning leveren om het voertuig reglementair en op de minst hinderlijke plaats op te stellen.

- De bestuurder heeft er alle belang bij om -van zodra mogelijk- een aanvankelijk niet regulier geparkeerd voertuig regulier te (laten) parkeren of een vergunning aan te vragen.
- Wanneer kan worden verondersteld dat de "spoedeisende werken" meer dan één dag in beslag zullen nemen, wordt de bestuurder geacht vanaf de tweede dag over een vergunning te beschikken, afgeleverd door de Lokale Politie Brugge, Verkeersdienst, afdeling Verkeersbelemmeringen.
- Het bericht waarvan hoger sprake moet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig of - als er geen voorruit is - op het voorste gedeelte van het voertuig worden aangebracht. u gebruikt hiervoor best het model "Kaart Spoedeisende Werken".
- U houdt bij voorkeur bij waar en wanneer u een spoedeisend werk heeft uitgevoerd en gebruik heeft gemaakt van voormelde kaart. Vergeet niet dat de bestuurder de bewijslevering inzake een spoedeisend werk moet voeren. Het kan nuttig zijn voor het geval dat toch een proces-verbaal ten Uwe laste werd opgesteld.

6 TOEPASSINGS- en VERGUNNINGSVORWAARDEN.

6.1 Vergunning op de plaats der werken.

- U moet in het bezit zijn van een vergunning vooraleer u een aanvang neemt met wegenwerken, bouwwerken of andere werkzaamheden gepaard gaande met het gebruik van het openbaar domein of het aanbrengen van verkeerstekens. Dit geldt eveneens voor het opstellen van een werfvoertuig waarvoor een vergunning nodig is.
- De vergunning en eventuele bijlagen moet zich op de plaats der werken bevinden en op eenvoudig verzoek vertoond worden aan de politie of een afgevaardigde van de wegbeheerder.

6.2 Respecteren van de vergunningsvoorwaarden.

- In de vergunning wordt steeds omschreven welk deel en onder welke voorwaarden het openbaar domein mag ingenomen worden, welke signalisatie - en veiligheidsmaatregelen er genomen moeten worden en welke de geldigheidsduur van de toelating is. Ook niet onbelangrijk is de aan de vergunning verbonden meldingsplicht.

Vanzelfsprekend moeten deze voorwaarden strikt toegepast worden.

Het is bijgevolg van uiterst groot belang dat u de vergunning grondig doorneemt.

- De "Algemene vergunningsvoorwaarden" zijn op elke vergunning van toepassing. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk vermeld in de vergunning.

6.3 Intrekking vergunning - Maatregelen van ambtswege.

- Het niet respecteren van de vergunningsvoorwaarden, het zonder vergunning uitvoeren van wegenwerken en bouwwerken of andere werkzaamheden gepaard gaande met een inname van het openbaar domein, het zonder vergunning aanbrengen van verkeerstekens, ... kan onaangename verrassingen voor gevolg hebben zoals daar zijn, naargelang het geval, de intrekking van de vergunning, het stilleggen van de werken, het bevel tot ontruiming van het openbaar domein, ...

- "Het tariefreglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van het uitvoeren van wegenwerken, bouwwerken en andere werkzaamheden en het oprichten of veroorzaken van verkeersbelemmeringen", goedgekeurd in de Gemeenteraad van 27-01-2004, is integraal van toepassing.
- U doet er bijgevolg best aan om niet alleen een vergunning aan te vragen doch ook om de vastgestelde vergunningsvoorwaarden strikt toe te passen.

7 SIGNALISATIE- en VEILIGHEIDSMATREGELEN.

De Politie stelt vast dat heel wat uitvoerders van werken en gebruikers van het openbaar domein n.a.v. wegenwerken, bouwwerken, ... zondigen tegen de toepassing van de signalisatie- en veiligheidswetgeving. Ook u zal ongetwijfeld als vastgesteld hebben dat de signalisatie en beveiliging van werken op - en langs de openbare weg nog veel te wensen overlaat, zowel wat de opvatting, de realisatie als de aanpassing ervan betreft.

Als uitvoerder van werken en gebruiker van het openbaar domein n.a.v. werken, bouwwerken of aanverwante activiteiten moet u beseffen dat u verantwoordelijkheid draagt niet alleen voor de weggebruikers die met de werken en verkeersbelemmeringen geconfronteerd worden doch ook voor uw arbeiders en uw werf. Het is dan ook van het allergrootste belang dat u steeds een correct toepassing maakt van de wettelijke bepalingen inzake het signaleren en beveiligen van werven en dat u bijgevolg wordt geacht deze wetgeving ten gronde te kennen.

Vergeet niet! Een goede signalisatie = sociale plicht.

7.1 Wetgeving.

- Voor het uitvoeren van werken en oprichten van verkeersbelemmeringen op de openbare weg gelden een aantal wettelijke verplichtingen m.b.t. het signaleren en beveiligen zoals voorzien:
 - in het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (wegcode);
 - in het ministerieel besluit van 07 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg;
 - in het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald (reglement van de wegbeheerder);
 - in het standaardbestek voor de wegenbouw - type 250 (regio Vlaanderen) en de Algemene Omzendbrief nopens de Wegsignalisatie;
 - in de "Algemene vergunningsvoorwaarden".
- Via het internet zijn o.a. volgende nuttige sites te raadplegen met betrekking tot het aanbrengen van verkeerstekens en het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen:
 - www.wegcode.be (nuttige info over o.a. de wegcode, het M.B. 07-05-1999 en het M.B. 11-10-1976)
 - www.vlaanderen.be (nuttige info over het standaardbestek)
 - www.brcc.be (nuttige info + illustraties over het M.B. 11-10-1976 of het reglement van de wegbeheerder)
- Er zijn ook een aantal praktische handleidingen te verkrijgen zoals o.a. :
 - a) de praktische handleiding "Signalisatie van bouwplaatsen" (ook op CD-rom) uitgegeven door het NAVB, Sint Jansstraat 4 te 1000 Brussel
 - b) de informatiebrochure "Signaleren van werken en verkeersbelemmeringen" uitgegeven door het Provinciaal Veiligheidscomité van Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt
 - c) de CD-Rom "Werfsignalisatie" uitgegeven door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Wegen en Verkeer, Afdeling Verkeerskunde, Koning Albert II laan 20 bus 4 te 1000 Brussel.

7.2 Gebruik conforme verkeersborden en afbakeningssignalisatie.

De wetgever is heel duidelijk. Enkel verkeersborden en afbakeningssignalisatie dewelke voorzien is in de Belgische wetgeving mag gebruikt worden. Alle signalisatie moet beantwoorden aan bij de wetgeving vastgestelde normen. Het uitzicht, de afmetingen, de retroreflectie, ... wordt duidelijk omschreven. Gebruik bijgevolg enkel wettelijke signalisatie.

Tip! Wanneer u beslist om nieuwe signalisatie aan te komen doet u er best aan om uw leverancier hierop te wijzen. De ervaring leert dat nogal wat leveranciers met bepaalde varianten en niet altijd reglementaire signalisatiemiddelen voor de dag durven komen.

7.3 Opmaak plan m.b.t. de signalisatie en afbakening van werken en verkeersbelemmeringen.

- Bij de opmaak van de aanvraag en desbetreffende plan(nen) moet rekening gehouden worden met een aantal wettelijk verplichte signalisatie- en veiligheidsmaatregelen zoals omschreven in hogervermelde regelgeving.
- Voor het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen moet sowieso steeds een basissignalisatie geplaatst worden overeenkomstig het ministerieel besluit van 07-05-1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen.

Raadpleeg de reglementeringen en de praktische handleidingen waarvan hoger sprake om een duidelijk beeld te krijgen van de wijze waarop werken en verkeersbelemmeringen wettelijk (toelating, toepassing reglementering, uniformiteit), duidelijk (overzichtelijk, kwaliteit, netheid, onderhoud), logisch (geloofwaardig en begrijpelijk) en aangepast (aan de aard van de werken en de weg, de verkeershinder, ...) gesignaleerd moeten worden.

- Op de aanvraagformulieren kunt u daarenboven een aantal richtlijnen terugvinden met betrekking tot de opmaak van een situationeel plan van de signalisatie en afbakening van de werken.

7.4 Ontoegankelijkheid werfzone.

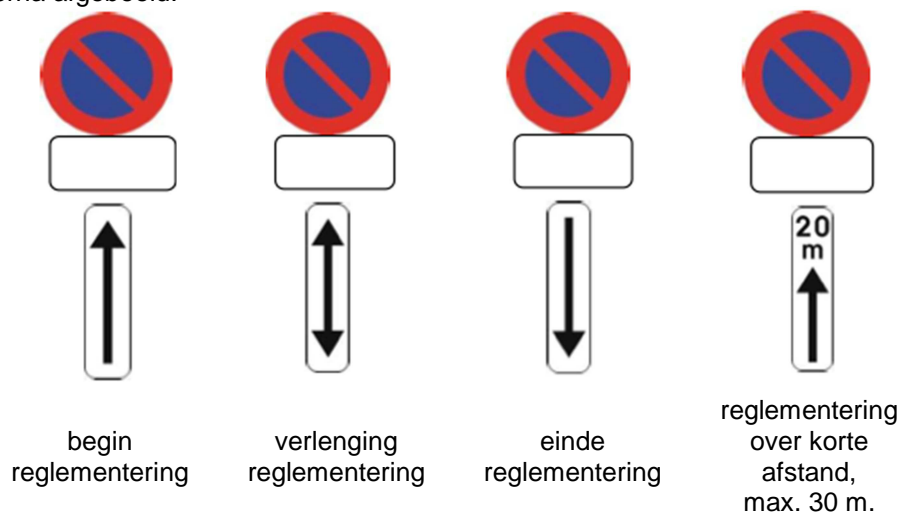
- De werfzone moet in principe ontoegankelijk gemaakt worden voor onbevoegden behalve in die gevallen dat de aard van de werken of het gebruik van het openbaar domein en/of de veiligheid het niet echt noodzakelijk maken en een afbakening volstaat door middel van een aangepaste verticale afbakening of andere vorm van signalisatie zoals voorzien in het voormeld ministerieel besluit van 07-05-1999.
- Het hermetisch afsluiten van de werfzone gebeurt in principe door middel van een esthetisch verantwoorde fysische afsluiting. Lees hierover meer in de "algemene vergunningsvoorwaarden".

7.5 Veiligheid voetgangers en fietsers.

- Indien de inplanting van het werk en/of de inname van het openbaar domein in functie van de uitvoering van de werken/werkzaamheden, de voetgangers, de fietsers en de bestuurders van tweewielige bromfietsen noodzaakt om het trottoir of fietspad te verlaten, wordt een hindernisvrije gang aangebracht langsheen het volledige werk van:
 - ten minste 1,50 m wanneer slechts één van de categorieën van weggebruikers er moet gebruik van maken;
 - ten minste 2 m wanneer zowel de voetgangers, de fietsers als bestuurders van tweewielige bromfietsen er samen moeten gebruik van maken.
 De wijze waarop de veiligheidsdoorgang signaleerd en afgebakend moet worden, staat beschreven in voormeld ministerieel besluit van 07-05-1999.
- Wanneer bij wegenwerken en het gebruik van het openbaar domein in het algemeen de doorgang van de voetgangers door de werkzone verzekerd moet blijven, moet bijzondere aandacht geschonken worden aan de veiligheid van deze categorie van weggebruikers. Indien nodig moet door middel van een fysische afscheiding het voetgangersverkeer op afstand gehouden en gekanaliseerd worden. Speciale aandacht moet geschonken worden aan de veiligheid van de blinden, slechtzienden en andere andersvalide personen.
- In de "Algemene vergunningsvoorwaarden" worden m.b.t. de veiligheid ten opzichte van de voetgangers en de fietsers een aantal voorwaarden bepaald.

7.6 Tijdelijke maatregelen inzake het stilstaan en parkeren.

- Deze maatregel wordt over het algemeen aangeduid door het aanbrengen van verkeersborden figuur E1 met onderbord ter aanduiding van respectievelijk het begin en einde van de maatregel (wit bord met zwarte pijl = begin, verlenging en einde reglementering) en naargelang de omstandigheden eventueel aangevuld met een passend onderbord (blauw bord/witte opschriften) of een combinatie van onderborden zoals hierna afgebeeld.



- De onderrand van het verkeersbord E1 moet zich ten minste 1,5 m boven de grond bevinden.
- De diameter van het verkeersbord E1 mag niet minder dan 0,4 m bedragen.
- De steun waarop het verkeersbord E1 wordt aangebracht is van oranje kleur.

- Indien nodig moet het verkeersbord E1 aangevuld worden met een passend onderbord (blauwe achtergrond/witte opschriften met een hoogte van ten minste 0,045 m) waarvan hieronder enkele voorbeelden zijn afgebeeld.

onderbord model 1	onderbord model 2	onderbord model 3	onderbord model 4
VANAF (dag/datum) TE ... UUR	VAN MAANDAG TOT VRIJDAG VAN ... UUR TOT ... UUR	UITGEZONDERD WERFVOERTUIGEN WERF (adres/locatie werken)	VAN MAANDAG TOT VRIJDAG VAN ... UUR TOT ... UUR UITGEZONDERD WERFVOERTUIGEN WERF (adres/locatie der werken)
	opmerking: dagen en uren kunnen vanzelfsprekend aangepast worden		opmerking: dagen en uren kunnen vanzelfsprekend aangepast worden

- Wanneer ingevolge de van kracht zijnde parkeerregeling het noodzakelijk is om vooraf maatregelen te nemen inzake het stilstaan en parkeren opdat u bijvoorbeeld de werken op tijd zou kunnen aanvangen, de gereserveerde plaats voor het opstellen van uw voertuig vrij is van andere voertuigen op het moment dat u aan de werf toekomt, ... moet u volgende werkwijze toepassen.
 - Ten minste 24 uren op voorhand de verkeersborden m.b.t. de maatregelen inzake het stilstaan en parkeren aanbrengen op de wijze zoals boven weergegeven. Gebruik enkel correcte verkeerstekens en onderborden.
 - Bij het plaatsen van de verkeersborden nota nemen van: datum en uur plaatsing, plaats opstelling verkeersborden (van waar tot waar uiteraard rekening houdende met de vergunning) en nummerplaat van de op dat moment nog geparkeerde voertuigen.
 - Bezorg binnen de 4 uren na het aanbrengen van de verkeersborden de hiervoor gevraagde gegevens aan de Lokale Politie Brugge, dienst Verkeersbelemmeringen. Gebruik hiervoor uitsluitend het meldingsformulier dat bij uw vergunning is gevoegd.
- Bijaldien de door u ingevoerde maatregelen niet het beoogde resultaat hebben en u bijvoorbeeld de geplande werken niet kan aanvangen of uw werfvoertuigen niet kwijt kan, ... wegens voertuigen die binnen het verbod inzake het stilstaan of parkeren staan opgesteld, moet u contact opnemen met de Lokale Politie Brugge (dispatching) op het nummer 050 44 88 44. Die gegevens staan ook vermeld op uw vergunning. De Politie die ter plaatse afstapt zal passend optreden en desgevallend verbaliseren ja zelfs tot opsleping van het voertuig overgaan voor zover evenwel de voorwaarden van de vergunning zijn nagekomen, een reguliere signalisatie is aangebracht en het voertuig/de voertuigen niet reeds geparkeerd stonden op het moment van het aanbrengen van de verkeersborden. Tip! Breng onder de voet van de staander waarop het verkeersbord is bevestigd een markering aan zodat u gemakkelijk kan nagaan of de verkeersborden niet werden verplaatst.

7.7 Draag een aangepaste kledij met signaalfunctie.

- Signaalkledij is van toepassing voor werknemers tewerkgesteld aan werkzaamheden op en langs de openbare weg waarbij het verkeer tijdens de duur van de werkzaamheden niet wordt verboden. Signalisatiekledij moet de werknemer zichtbaar maken voor de bestuurders in alle weersomstandigheden (zon, regen, mist, ...) zowel tijdens de dag als 's nachts. De signaalkledij moet samengesteld zijn uit zowel fluorescerend als retroreflecterend materiaal overeenkomstig de vigerende wettelijke bepalingen zoals het K.B. 23-02-1999 en de EN-471-norm.
- U kunt zich hierover o.a. ten gronde informeren bij:
 - uw veiligheidscoördinator
 - Het N.A.V.B.
Sint Jansstraat 4 te 1000 Brussel
t: +32 (0) 2 55 20 500 | f: +32 (0) 2 55 20 505
www.navb.be | e-mail: navb@navb.be
 - De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Voor West-Vlaanderen kunt u terecht te 8000 Brugge, Breidelstraat 3
t: +32 (0) 50 44 20 20 | f: +32 (0) 50 44 20 29
www.meta.fgov.be | e-mail: tww.west-vlaanderen@werk.belgie.be
 - De Confederatie Bouw West-Vlaanderen
Zandvoordeschorredijkstraat 289 te 8400 Oostende
t: +32 (0) 59 51 65 90 | f: +32 (0) 59 80 69 72
www.confederatiebouw.be

8 ADVIES DIENST VERKEERSBELEMMERINGEN

8.1 Wegenwerken.

- Voor het uitvoeren van wegeniswerken die gepaard gaan met een sterke verkeershinder (ongeacht de duur) of werken die meer dan één maand in beslag nemen doet de opdrachtgever (wegbeheerder, nutsmaatschappijen, ...) of een door hem aangestelde persoon (bijvoorbeeld: studiebureau), er best aan om voorafgaandelijk aan de opmaak van het bestek of de werkopdracht advies te vragen aan de Lokale Politie Brugge, Verkeersdienst, afdeling Verkeersbelemmeringen.
- Het advies wordt opgenomen in het bestek of de werkopdracht, zo niet ten minste meegedeeld aan de uitvoerder der werken.

8.2 Bouwwerken.

- Voor het uitvoeren van bouwwerken waarbij gebruik wordt gemaakt van het openbaar domein en die meer dan één maand in beslag nemen of gepaard gaan met een sterke verkeershinder (ongeacht de duur) doet de opdrachtgever/bouwheer of een door hem aangestelde persoon (bijvoorbeeld: architect...), er best aan om voorafgaandelijk aan de opmaak van het bestek of de werkopdracht advies te vragen aan de Lokale Politie Brugge, Verkeersdienst, afdeling Verkeersbelemmeringen.
- Het advies wordt opgenomen in het bestek of de werkopdracht, zo niet ten minste meegedeeld aan de uitvoerder der werken. Bij bouwwerken moet niet alleen rekening worden gehouden met de hoofdaannemer doch ook met alle onderaannemers, leveranciers, ...

8.3 Signalisatie.

De signalisatiewetgeving is complex en niet altijd eenvoudig te interpreteren en toe te passen.

U kunt zich hierover eveneens informeren bij de Lokale Politie Brugge, Verkeersdienst, afdeling Verkeersbelemmeringen.

8.4 Adviesverlening enkel na afspraak.

Vraag bij voorkeur tijdig een afspraak aan op het nummer 050 44 88 65.